

**MŁODZIEŻOWY
OŚRODEK WYCHOWAWCZY**
42-284 HERBY, ul. Lubliniecka 10/12
Tel. 034/357 40 14, Fax 034/357 40 35
NIP 575-10-25-279 REGON 000202123

Załącznik do Zarządzenia
Nr 35/2025/2026 Dyrektora
Młodzieżowego Ośrodka
Wychowawczego w Herbach
z dnia 30.06.2026 r.

**PROCEDURA PROWADZENIA
CENTRALNEGO REJESTRU UMÓW
JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH
W MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU
WYCHOWAWCZYM W HERBACH**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Wprowadza się w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Herbach „Procedurę prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych”, zwaną dalej „Procedurą”.
2. Procedura określa zasady identyfikowania umów podlegających obowiązkowi udostępnienia, przekazywania informacji o tych umowach, ich wprowadzania, aktualizacji i publikacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zwanym dalej „CRU JSFP”.
3. Celem Procedury jest zapewnienie zgodnego z przepisami prawa, kompletnego i terminowego wykonywania przez Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Herbach obowiązków związanych z CRU JSFP.

§ 2. Zakres przedmiotowy

1. W CRU JSFP udostępnia się informacje o umowach zawartych przez Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Herbach lub na jego rzecz od dnia 1 lipca 2026 r., jeżeli umowy te spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) stanowią zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) zostały zawarte w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie jest uzależniony od wartości umowy.
3. Obowiązkowi udostępnienia mogą podlegać również umowy zawierane w wyniku zleceń lub zamówień składanych za pomocą poczty elektronicznej, e-Doręczeń lub innego środka komunikacji elektronicznej, jeżeli w danych okolicznościach doszło w ten sposób do zawarcia umowy spełniającej warunki określone w ust. 1.
4. W CRU JSFP udostępnia się także informacje o zmianach dotyczących zarejestrowanych umów, w szczególności wynikających z:
 - 1) aneksu do umowy;
 - 2) wypowiedzenia lub rozwiązania umowy;
 - 3) odstąpienia od umowy;
 - 4) cesji praw lub obowiązków;
 - 5) zmiany okresu obowiązywania umowy;
 - 6) korekty błędnie wprowadzonych danych;
 - 7) innego zdarzenia powodującego zmianę informacji podlegających udostępnieniu w CRU JSFP.
5. Obowiązkowi rejestracji nie podlegają faktury VAT, rachunki, paragony ani inne dokumenty księgowe, jeżeli same w sobie nie stanowią umowy podlegającej udostępnieniu w CRU JSFP.
6. Zakupy dokonane ustnie, w tym osobiście lub telefonicznie, które nie prowadzą do zawarcia umowy w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 2, nie podlegają obowiązkowemu udostępnieniu w CRU JSFP, z zastrzeżeniem możliwości dobrowolnego udostępnienia informacji o takiej umowie przez kierownika jednostki na zasadach określonych w ustawie.
7. Informacji o umowach nie udostępnia się w przypadkach określonych w art. 34a ust. 5 ustawy o finansach publicznych.

8. Nie udostępnia się również informacji, w zakresie w jakim prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 3. Odpowiedzialność i organizacja prowadzenia CRU JSFP

1. Za realizację obowiązków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Herbach w zakresie CRU JSFP odpowiada Dyrektor Ośrodka jako kierownik jednostki.
2. Dyrektor wyznacza użytkowników konta Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Herbach w systemie CRU JSFP oraz nadaje im, stosownie do zakresu powierzonych czynności, uprawnienia:
 - 1) administratora;
 - 2) wprowadzającego informacje o umowie;
 - 3) publikującego informacje o umowie.
3. Powierzenie pracownikowi czynności związanych z obsługą CRU JSFP następuje w formie pisemnego, imiennego upoważnienia. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację danego zakupu, zamówienia lub umowy jest zobowiązany do ustalenia, czy zawarta umowa podlega obowiązkowi udostępnienia w CRU JSFP.
5. Pracownik, o którym mowa w ust. 4, przekazuje osobie upoważnionej do obsługi CRU JSFP niezwłocznie informacje oraz dokumenty niezbędne do dokonania prawidłowego wpisu, a także informacje o każdej zmianie umowy.
6. Przekazanie informacji powinno nastąpić w terminie umożliwiającym ich udostępnienie lub aktualizację w CRU JSFP bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy albo zaistnienia zmiany informacji o umowie.
7. Użytkownik posiadający uprawnienie wprowadzającego jest odpowiedzialny za prawidłowe wprowadzenie przekazanych informacji do systemu.
8. Użytkownik posiadający uprawnienie publikującego dokonuje udostępnienia lub aktualizacji informacji w CRU JSFP oraz, w uzasadnionych przypadkach, wycofania udostępnionych informacji.
9. Administrator konta CRU JSFP wykonuje czynności określone dla tej roli w przepisach rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r., w szczególności zarządza uprawnieniami użytkowników konta oraz może generować raporty dotyczące zarejestrowanych umów.

§ 4. Dane podlegające udostępnieniu

1. W CRU JSFP udostępnia się i aktualizuje informacje wymagane przepisami ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia, w szczególności:
 - 1) numer umowy – jeżeli został nadany;
 - 2) datę zawarcia umowy;
 - 3) okres, na jaki zawarto umowę;
 - 4) oznaczenie stron umowy;
 - 5) przedmiot umowy;

- 6) wartość umowy;
 - 7) informację, czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2–3 ustawy o finansach publicznych;
 - 8) status umowy i dzień zakończenia jej obowiązywania;
 - 9) w przypadkach przewidzianych prawem – podstawę prawną nieudostępnienia określonej informacji oraz wskazanie organu lub osoby dokonującej wyłączenia jawności;
 - 10) podstawę i opis dokonanej aktualizacji informacji.
2. Do CRU JSFP wprowadza się wyłącznie informacje wymagane przepisami prawa oraz inne dopuszczalne informacje niebędące danymi osobowymi.
 3. Nie wprowadza się danych, których zamieszczenia przepisy nie wymagają, w szczególności numerów PESEL ani prywatnych adresów zamieszkania osób fizycznych.
 4. W przypadku gdy stroną umowy jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, oznaczenie strony umowy obejmuje imię i nazwisko, z uwzględnieniem ograniczeń jawności wynikających z przepisów o dostępie do informacji publicznej.

§ 5. Zasady określania wartości umowy

1. Wartością umowy ujawnianą w CRU JSFP jest całkowita wartość umowy określona zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r.
2. Wartość umowy podaje się w złotych, bez podatku od towarów i usług (VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Przy ustalaniu wartości umowy uwzględnia się wartość opcji oraz wznowień.
4. Jeżeli wartość umowy nie została w niej określona, przyjmuje się łączną wysokość środków, które Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Herbach zamierza przeznaczyć na realizację umowy.
5. W przypadku umowy zawartej na czas nieoznaczony przyjmuje się:
 - 1) wartość określoną w umowie za okres pierwszych 48 miesięcy jej wykonywania albo
 - 2) jeżeli wartość nie została określona – wysokość środków planowanych na realizację umowy przez pierwsze 48 miesięcy jej wykonywania.
6. Wysokość środków faktycznie wydatkowanych na realizację umowy nie stanowi podstawy do zmiany wartości umowy ujawnionej w CRU JSFP.
7. W szczególności dokonanie płatności częściowych lub okresowych nie jest samo w sobie zmianą umowy i nie wymaga aktualizacji jej wartości w CRU JSFP.
8. Aktualizacji wartości umowy dokonuje się w przypadku zaistnienia zdarzenia powodującego zmianę informacji o wartości umowy, w szczególności zawarcia aneksu zmieniającego jej wartość, cenę, stawkę albo inne elementy mające wpływ na wartość umowy.
9. Sam upływ roku budżetowego lub kalendarzowego nie stanowi podstawy do zmiany wartości umowy w CRU JSFP.
10. Po zakończeniu obowiązywania umowy należy dokonać odpowiedniej aktualizacji jej statusu w CRU JSFP, bez zastępowania wartości umowy kwotą faktycznie poniesionych wydatków, chyba że zmiana wartości wynika z formalnej zmiany samej umowy.

§ 6. Ochrona informacji i danych osobowych

1. Realizacja obowiązków związanych z CRU JSFP odbywa się z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych, tajemnicy przedsiębiorstwa oraz innych tajemnic ustawowo chronionych.
2. Kierownik jednostki jest administratorem danych w zakresie informacji o umowach zamieszczanych przez Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Herbach w CRU JSFP.
3. Przed udostępnieniem informacji pracownik odpowiedzialny za jej przygotowanie oraz użytkownik CRU JSFP dokonują weryfikacji, czy dana informacja może zostać udostępniona publicznie.
4. W przypadku ograniczenia prawa do informacji publicznej nie udostępnia się informacji w zakresie objętym tym ograniczeniem, a w CRU JSFP wskazuje się wymagane przepisami podstawy prawne wyłączenia jawności oraz organ lub osobę, która dokonała takiego wyłączenia.
5. Nie należy wprowadzać do CRU JSFP danych osobowych ani innych informacji wykraczających poza zakres wymagany przepisami prawa.
6. W przypadku wątpliwości dotyczących ochrony danych osobowych, tajemnicy ustawowo chronionej lub zakresu jawności informacji pracownik przed jej udostępnieniem konsultuje sprawę odpowiednio z Dyrektorem Ośrodka, Inspektorem Ochrony Danych lub inną osobą właściwą w danym zakresie.

§ 7. Kontrola i odpowiedzialność

1. Pracownicy odpowiedzialni merytorycznie za realizację umów odpowiadają za terminowe przekazywanie kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym informacji niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Procedury.
2. Użytkownicy systemu CRU JSFP odpowiadają za wykonywanie czynności zgodnie z zakresem nadanych im uprawnień.
3. Administrator konta okresowo weryfikuje kompletność informacji znajdujących się na koncie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Herbach oraz, w razie potrzeby, generuje raporty kontrolne.
4. O stwierdzonych nieprawidłowościach, brakach lub ryzyku przekroczenia ustawowego terminu pracownik niezwłocznie informuje Dyrektora Ośrodka.

§ 8. Postanowienia końcowe

Procedurę stosuje się do umów objętych przepisami o Centralnym Rejestrze Umów JSFP zawartych od dnia 1 lipca 2026 r.

DYREKTOR

mgr Tomasz Kucia

UPOWAŻNIENIE

do wykonywania czynności w systemie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

Na podstawie art. 34a i art. 34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisów rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

upoważniam

Pana/Panią

zatrudnionego/zatrudnioną na stanowisku

do wykonywania w imieniu Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Herbach czynności związanych z obsługą konta jednostki w systemie teleinformatycznym CRU JSFP.

I. Zakres nadanych uprawnień

Nadaję uprawnienia użytkownika konta Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Herbach w zakresie:

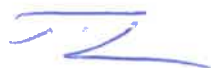
- ☐ administratora konta;
- ☐ wprowadzającego informacje o umowie;
- ☐ publikującego informacje o umowie;

Zakres czynności wynika z rodzaju nadanych w systemie uprawnień i obejmuje w szczególności, odpowiednio:

1. wprowadzanie do systemu informacji o umowach oraz dokonywanie zmian tych informacji;
2. udostępnianie i aktualizowanie informacji w CRU JSFP;
3. wycofywanie udostępnionych informacji – jeżeli wynika to z nadanych uprawnień;
4. zarządzanie uprawnieniami użytkowników konta jednostki – w przypadku uprawnienia administratora;
5. generowanie dostępnych w systemie raportów dotyczących informacji o umowach – w przypadku uprawnienia administratora.

II. Obowiązki osoby upoważnionej

1. Osoba upoważniona zobowiązana jest wykonywać powierzone czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszą Procedurą oraz zakresem nadanych w systemie uprawnień.
2. Osoba upoważniona jest zobowiązana do zachowania szczególnej staranności przy wprowadzaniu, aktualizowaniu i publikowaniu informacji, w szczególności w zakresie:
 - 1) prawidłowości i kompletności danych;
 - 2) zachowania ustawowych terminów;



- 3) ochrony danych osobowych;
 - 4) ochrony informacji niejawnych i innych tajemnic ustawowo chronionych;
 - 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa dostępu do systemu.
3. Dane umożliwiające uwierzytelnienie w systemie nie mogą być udostępniane innym osobom.
 4. Upoważnienie zostaje udzielone na czas wykonywania obowiązków wymagających dostępu do konta Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Herbach w CRU JSFP i może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane.
 5. Upoważnienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
(data i podpis Dyrektora)

Oświadczenie pracownika

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zakresem niniejszego upoważnienia, Procedurą prowadzenia CRU JSFP obowiązującą w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Herbach oraz zobowiązuję się do wykonywania powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zakresem nadanych uprawnień.

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

